

Volet social

Objectif : Faciliter l'établissement de nouveaux résidents

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Étudier la possibilité d'ouvrir un nouveau développement domiciliaire.	Municipalité	CM, Dev, employé	Promoteur	x	x	x	x	x		Accueil des nouveaux propriétaires.	
Promouvoir les terrains et les maisons à vendre sur le site internet de la municipalité.	Propriétaire	Employé, Com. Dev.		x	x	x	x	x		Alimentation de l'onglet « Petites annonces ».	
Mettre en place une politique d'accueil des nouveaux arrivants.	CM	Employé, CFA		x	x	x	x	x		Adoption et application de la politique d'accueil.	
Évaluer la possibilité d'ouvrir une garderie communautaire.	Promoteur	Employé, CM		x						Augmentation du nombre de places en garderie	
Promouvoir les offres d'emplois sur le site internet de la municipalité.	Employeurs	Employé		x	x	x	x	x		Alimentation de l'onglet « Petites annonces ».	
Promouvoir les maisons, appartement et condo à louer sur le site internet de la municipalité.	Propriétaire	Employé		x	x	x	x	x		Alimentation de l'onglet « Petites annonces ».	

Objectif : Améliorer le sentiment d'appartenance.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Mettre en place un plan de communication municipal.	CM	Employés	PK		x					Améliorer les communications de la Municipalité.	
Utiliser le plan de communication municipal.	CM	Employés			x	x	x	x		Améliorer les communications de la Municipalité.	
Souligner les réalisations des Philippéens (nes).	Municipalité	CM, employés	citoyens	x	x	x	x	x		Lorsque mentionné à la Municipalité et selon la nature de la réalisation, féliciter l'individu par une lettre, un message dans l'Écho des Beaux-Biens et sur internet.	
Promouvoir les « capsules historiques » en lien avec Saint-Philippe-de-Néri des Archives de la Côte du Sud et de Promotion Kamouraska.	Municipalité	Employé	PK, ACDS	x	x	x	x	x		Meilleure connaissance de l'histoire philippéenne.	
Souligner les fêtes du 150e de Saint-Philippe-de-Néri.	Comité des fêtes	Employé, 2020	OC, entreprises	x	x					Présentation des fêtes du 150e.	

Volet social

Objectif : Répondre aux besoins des familles et des aînés.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Adopter la mise à jour de la politique Familles-Aînés.	CM	CFA		x						Adoption de la politique Familles-Aînés.	
Mise en place de la politique Familles-Aînés.	CM	CFA		x	x	x	x	x		Réalisation des actions de la politique Familles-Aînés.	
Évaluer la possibilité d'ouvrir une garderie communautaire.	Promoteur	Employé, CM		x						Augmentation du nombre de places en garderie	

Objectif : Faire connaître les services, activités et entreprises de la municipalité.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Mettre à jour et distribuer la pochette d'accueil.	Municipalité	Dev	Entreprise, OC	x	x	x	x	x		Distribution de la pochette aux nouveaux arrivants.	
Tenir à jour le site internet et les outils Facebook.	Municipalité	Employé	Entreprise, OC	x	x	x	x	x		Site internet à jour.	

Objectif : Valoriser le travail des bénévoles.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Maintenir une fois par année la « Journée des Philippéens et des Philippéennes ».	Municipalité	CM et employés	OC, entreprises	x	x	x	x	x		Tenue de la « Journée des Philippéens et des Philippéennes » avec une attention particulière pour les nouveaux citoyens et le travail des bénévoles.	
Publier des remerciements pour les bénévoles, lors de « La semaine des bénévoles » en avril et lors de la « Journée des bénévoles » en décembre.	Municipalité	Employés, CM	OC	x	x	x	x	x		Mention du travail des bénévoles dans L'Écho des Beaux-Biens et sur internet.	
Créer une liste de bénévoles ponctuels selon leurs intérêts.	Municipalité	Employés	OC	x	x	x	x	x		Une liste de bénévoles désirant s'impliquer ponctuellement pour des activités précises.	
Souligner l'implication des bénévoles dans la réalisation des activités municipales.	Municipalité	Employés		x	x	x	x	x		Envoie d'une lettre de remerciement aux bénévoles après chaque activité municipale.	

Volet social

Objectif : Concerter les organismes

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Réunir annuellement les organismes pour encourager le partenariat.	Municipalité	Employés	OC	x	x	x	x	x		Une rencontre cocreative annuelle des organisations philippéennes.	
Tenir un calendrier communautaire annuel des activités municipales et communautaires.	Municipalité	Employés	OC	x	x	x	x	x		Éviter le dédoublement et s'assurer que les dates choisies pour les activités sont stratégiques.	

Objectif : Développer l'offre de loisirs

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Impliquer les citoyens dans la planification des programmations.	TH	Employés	OC	x	x	x	x	x		Une programmation adaptée aux goûts et intérêts des Philippéens (nes).	
Offrir des activités intérieures et extérieures.	OC	Employés		x	x	x	x	x		Faciliter la participation des Philippéens (nes).	
Évaluer la possibilité d'offrir un local de jeunes avec animation et surveillance.	CLT	CFA, TH, employés	Tandem, COSMOSS	x	x					Au besoin, offrir un lieu de rassemblement pour les adolescents.	
Offrir des activités à différents moments de la journée.	OC	Employés		x	x	x	x	x		Une programmation adaptée aux Philippéens (nes).	
Maintenir les rencontres informatives et créatives pour les aînés.	CFA	Employés	CISSS BSL, OCK, entreprises	x	x	x	x	x		Des rencontres mensuelles sur différents sujets touchant les aînés.	
Soutenir la tenue d'une « Fête des voisins » au mois de juin.	CFA	Employés	Citoyens	x	x	x	x	x		Tenue d'une « Fête des voisins » municipale ou citoyenne.	
Offrir de petites formations éducatives.	TH	Employés	CAB Cormoran, FADOQ, URLS	x	x	x	x	x		Mise en place d'une programmation éducative.	
Préparer une programmation répondant aux besoins des citoyens de tous âges.	OC	CFA, TH		x	x	x	x	x		Une programmation adaptée aux Philippéens (nes).	

Objectif : Favoriser le transfert des connaissances.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Créer différents partenariats intergénérationnels avec le Service de garde scolaire.	SDGS	Employé, Com. mun	CS Kam-Loup, OC	x	x	x	x	x		Tenue de rencontre intergénérationnelle autour des passions à transmettre (cuisine, tricot, ébénisterie...).	
Produire des vidéos sur les histoires, les métiers d'autrefois.	TH	Employé	SDGS, CFA, ÉMCV	x	x	x	x	x		Création de petits vidéos avec l'École des métiers du cinéma et de la vidéo, du Cégep de Rivière-du-Loup.	
Maintenir la « Journée Intergénérationnelle ».	TH	Employé	OC	x	x	x	x	x		Présentation d'une journée par année, où jeunes et aînés participent aux mêmes activités.	

Volet social

Objectif : Garantir l'accès à la culture sur le territoire

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Évaluer la possibilité d'offrir des activités dans le cadre des « Journées de la Culture ».	Municipalité	Employé, Biblio, CFA, TH	Org. Com, Artistes	x	x	x	x	x		Selon le thème et les opportunités, offrir des activités, lors des Journées de la Culture.	
Offrir des activités culturelles diversifiées.	Biblio	Employé	Org. Com, Artistes	x	x	x	x	x		Une programmation diversifiée et adaptée à la population.	
Créer des partenariats avec les organismes culturels du Kamouraska.	Municipalité	Employé, CFA, TH	Org. Culturels, CLT, Artistes, MRC	x	x	x	x	x		Promotion de la culture.	
Être à l'affut des opportunités d'activités culturelles.	Municipalité	Employé, Biblio	Org. Com, Artistes	x	x	x	x	x		Offrir les installations municipales aux artistes pour la tenue de leurs activités. Exemple : « Joyeuses Itinérance », « Les rencontres photographiques ».	

Objectif : Favoriser l'utilisation des infrastructures philippéennes.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Adopter une réglementation des locations de salles favorisant l'utilisation par les organisations philippéennes.	CM	Employés		x	x	x	x	x		Un coût de location de salle abordable pour les organisations bénévoles.	
Maintenir le support matériel, technique ou financier aux organisations philippéennes offrant des services aux aînés.	CM	Employés	OC	x	x	x	x	x		Support matériel, technique ou financier, selon les ententes avec la Municipalité.	
Maintenir la qualité des infrastructures municipales philippéennes.	Municipalité	Employé		x	x	x	x	x		Pérennité des infrastructures philippéennes.	

Volet social

Objectif spécifique : Informer les citoyens sur les services disponibles.

Actions	Responsable	Partenaires		An					\$	Résultats attendus	Fait
		Municipaux	Milieu	1	2	3	4	5			
Mettre à jour le bottin philippéens des services et le bonifier avec une section pour les organisations bénévoles et les entreprises.	Dev.	Employés	Entreprises, OC		x					Un bottin des organismes disponibles en version papier et en ligne pour toute la population.	
Concevoir un bottin des organismes avec leur mission et leurs principaux services.	COSMOSS	Employés	OC	x	x	x	x	x		Partager le bottin de COSMOSS sur le site internet de la Municipalité.	
Tenir un présentoir des services disponibles au Centre Municipal.	Municipalité	Employés	OC, OCK	x	x	x	x	x		Un présentoir avec des dépliants des services disponibles pour les aînés.	
Promouvoir le bon voisinage.	CAB Cormoran	Employés	ÉBB	x	x	x	x	x		Des articles dans L'Écho des Beaux-Biens, sur internet sur le bon voisinage. Peut-être un tableau des bons coups « Voisins solidaires » à des endroits stratégiques.	