

Canada Province de Québec  
Municipalité de Saint-Philippe-de-Néri  
Le 9 janvier 2018

À une séance régulière du conseil de la municipalité de Saint-Philippe-de-Néri tenue au Centre municipal au lieu et heure ordinaires de ce conseil, le mardi 9 janvier 2018, conformément à l'article 145 du Code municipal, sont présents : messieurs Alain Castonguay, Marco Lizotte, Gaston Roy, Noël Alexandre, Roland Lévesque et Frédéric Dionne formant quorum sous la présidence de son honneur monsieur le maire Frédéric Lizotte, présent à la séance ainsi que monsieur Pierre Leclerc, directeur général.

#### Ouverture de la séance

Monsieur le maire Frédéric Lizotte constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

1-2018

#### Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Considérant** que les membres du conseil ont tous, préalablement à la tenue de la présente séance, pris connaissance du contenu de l'ordre du jour et que la lecture a été faite à cette séance;

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**  
**Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.**

#### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
4. Approbation des comptes
5. Comité de développement
6. Comité de la Famille et des Aînés
7. Demande du Ministère des Transports (Pavage des accotements)
8. Lettre à Mme Kristina Bouchard et M. Bruno Lévesque (Approvisionnement en eau potable)
9. Avis de motion – Projet de règlement d'un Code d'éthique et de déontologie des élus révisé
10. Budget 2018 de l'OMH Saint-Philippe-de-Néri
11. Proposition de services professionnels d'Asisto (Surpresseur)
12. Demande du Club de ski de fond Bonne Entente (Contribution financière)
13. Achat de tablettes électronique
14. Consultation de conseillers légaux
15. Formation des élus (Code d'éthique et déontologie)
16. Réparation des moteurs de pompe au lac d'épuration
17. Demande du Club Lions (Location de la salle)
18. Paiement numéro 3 – Construction Marcel Charest
19. Correspondance a) Lettre de M. Norbert Morin : PAARRM  
b) Sécurité publique : Facturation  
Sûreté du Québec
20. Période de questions
21. Suivi environnemental au LES — Demande de soumissions
22. Dossier cession de terrains excédentaires
23. Achat d'un classeur
24. Antoine Michaud : Album finissant 2018 – Collège RDL

**25. Ministère des Transports – Borne à incendie**  
**26. Levée de l'assemblée**

2-2018

**Adoption des procès-verbaux**

Monsieur le maire Frédéric Lizotte s'informe auprès des membres du conseil, à savoir s'ils ont reçu la copie des procès-verbaux du 5 décembre 2017 et du 19 décembre (séance extraordinaire du budget 2018).

Comme il appert et a été reconnu que chacun a reçu copie des procès-verbaux,

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**  
**Et résolu unanimement** de les ratifier et de les adopter.

À titre de directeur général/secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Philippe-de-Néri, je soussigné, Pierre Leclerc, atteste que la municipalité dispose des sommes nécessaires pour acquitter les dépenses effectuées au mois de décembre 2017, et ce, telles que présentées.

-----  
Pierre Leclerc, directeur général

Le rapport de l'état des activités financières de la municipalité et du Site d'enfouissement au 31 décembre 2017 ont été déposés et remis aux membres du conseil.

3-2017

**Approbation des comptes**

**Administration générale**

Canadien National	Signaux lumineux	279.00 \$
Garage Marcel Soucy	Projet FDT	469.69 \$
Groupe Dynaco	Projet FDT	5 274.68 \$
Hydro Québec	Maison de la culture	968.45 \$
	Pompe	1 349.40 \$
G.G.M. La Pocatière	Projet FDT	1 238.63 \$
Postes Canada	Avis neige	75.59 \$
Collège La Pocatière	Prix fin année	100.00 \$
DSF	Assurance collective	1 387.19 \$
Feuillet paroissial	Publicité	200.00 \$
Hydro-Québec	Centre	2 117.94 \$
	Lumières	413.07 \$
	Puits	29.29 \$
Sûreté du Québec	Projet Impact	200.00 \$
Troupe du village	Billets concert Noël	80.00 \$
Bell Canada	Service	389.20 \$
Bell Mobilité	Service	82.20 \$
Dionne François	Psychomotricité	107.00 \$
Hydro-Québec	Garage	168.16 \$
	Égouts	148.82 \$
Loisirs Thiboutot	Transfert fonds projet FDT	6 376.42 \$
Prod. Suncor	Essence	270.96 \$
Dionne Nicole	Timbres petite caisse	48.87 \$
Postes Canada	Timbres, calendriers	183.83 \$
Salaires	Décembre	18 731.57 \$
Agro-Enviro-Lab	Analyse eau	306.98 \$

Alarmes C. Pelletier	Installation sirène	109.16 \$
Alim. Lucien Dubé	Fusibles, pancarte	12.36 \$
Atelier 5	Réfecti9n centre mun.	747.34 \$
Buro plus	Fourniture bureau	379.98 \$
Caillouette & Associés	Pompe puits # 5, croix	1 020.63 \$
Campor	Station pompage	2 368.32 \$
Chubb Edwards	Inspection système	607.07 \$
Ébénisterie J-C. Jean	Meuble livres	275.94 \$
Électrizone	Minuterie	404.49 \$
FQM	Analyse eau	11.89 \$
Feuillages du Québec	Psychomotricité	59.99 \$
Fonds inf. du terr.	Mutation	12.00 \$
Fortin sécurité médic	Pièces	80.00 \$
Groupe géo. Azimut	Miser à jour matrice	86.23 \$
Groupe Dynaco	Rallonge	49.39 \$
Imprimerie Pré-texte	Calendriers, journal déc.	2 420.77 \$
IDC	Service informatique	129.35 \$
Jalbertech	Réparation lumière rue	170.16 \$
Le Placoteux	Vœux Nouvel An	208.11 \$
Michaud André	Produits entretien	45.99 \$
MRC Kamouraska	Matrice, mutations, urb.	6 267.38 \$
Prod. Sanitaire Unique	Chlore	97.16 \$
Service Agri RD	Freon	87.62 \$
Tabagie Lunik	Fourniture bureau	11.36 \$
Transport P. Dionne	1 <sup>er</sup> versement déneig.	9 190.82 \$
Ville St-Pascal	Mat. Rés. Oct. & nov.	<u>14 202.36 \$</u>

**Total 80 052.81 \$**

**Solde dans EOP : (-53.95 \$)**

**Solde dans EOP – Avantages 3 580.01 \$**

**Site d'enfouissement**

**Total 0.00 \$**

**Solde dans EOP : 178 964.02 \$**

**Solde dans EOP – Avantages 102 227.15 \$**

**Considérant que les membres du conseil ont reçu une copie de cette liste avant la séance du conseil, les comptes n'ont pas été lus. Monsieur le maire Frédéric Lizotte a mentionné le solde des comptes à payer, le solde aux livres et a demandé aux membres du conseil s'ils avaient des questions concernant ces comptes.**

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement** que les comptes ci-dessus mentionnés soient acceptés et payés à qui de droit.

4-2018

**Comité de développement**

Monsieur Alain Castonguay, président, informe les membres du conseil qu'une rencontre du comité se tiendra le lundi 22 janvier à 19 h. à la Maison de la culture Léo-Leclerc.

5-2018

**Comité de la Famille et des Aînés**

Monsieur Frédéric Dionne, responsable municipal, informe le conseil qu'une réunion du Comité de la Famille et des Aînés aura lieu le lundi

15 janvier à 19 h. à la Maison de la culture. Il mentionne aussi qu'une activité pour toute la famille se déroulera au Club de ski de fond Bonne Entente, le dimanche 21 janvier de 10 h. à 16 h. sous le thème « Glissons en famille ».

6-2018 **Demande du ministère des Transports (Pavage des accotements)**

Pour faire suite aux explications de monsieur le maire, Frédéric Lizotte, et aux informations obtenues auprès de monsieur Donald Labbé, Ministère des Transports, la municipalité prendra position à la séance du 6 février 2018.

7-2018 **Lettre à Mme Kristina Bouchard et M. Bruno Lévesque (Approvisionnement en eau potable)**

Le directeur général dépose la lettre transmise le 6 décembre 2017 à Mme Kristina Bouchard et M. Bruno Lévesque concernant l'approvisionnement en eau potable sur le lot numéro 4 007 699.

8-2018 **Avis de motion – Projet de règlement pour l'adoption d'un Code d'éthique et déontologie des élus révisé**

Monsieur Alain Castonguay, conseiller, donne avis de motion de la présentation d'un projet de règlement pour l'adoption d'un Code d'éthique et de déontologie révisé.

Le directeur général, monsieur Pierre Leclerc informe les membres du conseil concernant le projet de règlement qui sera adopté et dépose le projet de règlement.

9-2018 **Budget 2018 de l'OMH Saint-Philippe-de-Néri**

**REVENUS**

Revenus 56 671.00 \$

**DÉPENSES**

Administration	14 482.00 \$
Conciergerie et entretien	12 413.00 \$
Énergie, taxes, assurances, sinistres	22 422.00 \$
Remplacement, améliorations/modernisation	3 000.00 \$
Financement	0.00 \$
Service à la clientèle	<u>5 799.00 \$</u>

**Total des dépenses 59 016.00 \$**

**Déficit 2 345.00 \$**

**Contribution/SHQ 2 111.00 \$**  
**Municipalité 234.00 \$**

Information supplémentaire

Enveloppe Administration, conciergerie, entretien 25 458.00 \$  
 ACE : 61100, 61200, 62100 et 62300.

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**  
**Et résolu unanimement que :** la municipalité approuve le budget de l'OMH de Saint-Philippe-de-Néri pour l'année 2018.

- 10-2018 **Proposition de services professionnels d'Asisto (Surpresseur)**
- Considérant que** la municipalité a adopté la résolution numéro 353-2017.
- Considérant que** le directeur général a communiqué par téléphone le 13 décembre 2017 avec la compagnie Éco L'Eau (M. Martin Pelletier) pour évaluer la faisabilité d'augmenter la pression de l'eau potable et qu'aucun retour de renseignements n'a été transmis à la municipalité.
- Considérant que** monsieur Noël Alexandre, conseiller, a communiqué avec la compagnie Aquatech (M. Frédéric Bertrand) pour discuter du projet.
- Considérant que** le 15 décembre 2017, la municipalité a reçu un courriel de madame Julie Lasfargues indiquant que la demande à Aquatech avait été transférée à Asisto.
- Considérant que** le 22 décembre 2017, une proposition de services professionnels d'Asisto a été transmise par courriel à la municipalité et à monsieur Noël Alexandre pour la confection de plans et devis pour l'installation d'une station de surpression au réservoir d'eau potable.
- Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**  
**Et résolu unanimement que :** le conseil accepte la proposition de la compagnie Asisto, au prix de 16 750 \$ plus taxes.
- 11-2018 **Demande du Club de ski de fond Bonne Entente (Contribution financière)**
- Pour faire suite à la lecture de la demande du Club de ski,
- Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**  
**Et résolu unanimement qu' :** un montant de 1500 \$ soit alloué à cet organisme.
- Monsieur Alain Castonguay mentionne qu'il est en conflit d'intérêt et qu'il ne prendra pas part à la discussion.
- 12-2018 **Achat de tablettes électronique**
- Pour faire suite aux explications, le directeur général informait les membres du conseil des démarches effectuées chez Buro en Gros et IDC.
- Il est proposé par : monsieur Frédéric Dionne**  
**Et unanimement résolu que :** la municipalité procède à l'achat chez IDC de six (6) tablettes électroniques de marque Samsung Galaxie, TAB E 9.6 pouces, 16 G, au prix de 369.95 \$ plus taxes/chaque. Le coût pour la mise en fonction des six(6) tablettes s'élève à environ 225 \$ plus taxes. Des étuis de protection seront aussi achetés. Les tablettes seront prêtées aux élus et ils resteront la propriété de la municipalité.
- 13-2018 **Consultation de conseillers légaux**
- Monsieur le maire informe les membres du conseil des développements concernant les propos tenus sur Facebook. Suite à

la tenue d'une rencontre avec les membres du conseil, il a été décidé que monsieur Alain Castonguay, conseiller, rencontrerait les deux personnes concernées pour essayer de régler cette situation. Si cette rencontre n'apporte aucune solution, le dossier sera réévalué pour être transmis aux conseillers légaux.

14-2018 **Formation des élus (Code éthique et déontologie)**

M. le maire mentionne que la formation sur le Comportement éthique pour les nouveaux élus inscrits aura lieu le 27 janvier 2018 de 8 h 30 à 16 h 00 au bureau de la MRC de Kamouraska.

15-2018 **Réparation des moteurs de pompe au lac d'épuration**

**Il est proposé par : monsieur Noël Alexandre**

**Et résolu unanimement que :** le conseil autorise la municipalité à faire réparer ou acheter une pompe à la station de pompage numéro 2. La réparation ou l'achat sera conditionnel au coût de la pompe.

16-2018 **Demande du Club Lions (Location de salle)**

Pour faire suite à la lecture de la demande.

**Il est proposé par : monsieur Noël Alexandre**

**Et résolu unanimement que :** le conseil loue gratuitement la salle au Club Lions, le 11 février 2018.

17-2018 **Paiement numéro 3 – Construction Marcel Charest**

Le directeur général fait un résumé des dépenses en date du 31 décembre 2017 concernant les travaux au centre municipal.

Pour faire suite à la recommandation de la firme d'architecte Atelier 5.

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu unanimement qu' :** un montant de 69 220.36 \$ taxes incluses soit payé à Construction Marcel Charest et fils.

18-2018 **Correspondance**

Les membres du conseil ont pris connaissance des documents suivants :

- M. Norbert Morin : Accusé réception résolution numéro 333-2017
- Sécurité publique : Facturation année 2018 (43 887 \$)

Afin qu'ils soient soumis à la connaissance des membres du conseil avant de les déposer aux archives.

19-2018 **Période de questions**

Toutes les réponses aux questions posées ont été données lors de la séance.

20-2018 **Suivi environnemental au LES - Demande de soumissions**

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu à l'unanimité que :** le conseil demande au directeur général d'inviter deux (2) firmes à présenter une soumission au LES pour le suivi environnemental.

21-2018 **Dossier cession de terrains excédentaires**

**Considérant que** la résolution 43-2017 a été adoptée et que dans celle-ci, monsieur le maire Gilles Lévesque avait été autorisé à signer tous les documents concernant ce dossier.

**Considérant** l'élection du 5 novembre 2017 et le fait que ce dossier n'a pas été finalisé.

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**

**Et résolu, unanimement que :** monsieur le maire Frédéric Lizotte soit autorisé à signer tous les documents concernant ce dossier.

22-2018 **Achat d'un classeur**

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**

**Et résolu unanimement que:** le conseil fasse l'achat d'un classeur au prix chez Buro en Gros au prix de 503.84 \$ plus taxes.

23-2018 **Antoine Michaud : Album finissant 2018 – Collège RDL**

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu, unanimement que:** le conseil accorde un montant de 20 \$ pour cet album.

24-2018 **Contrat d'entretien – PG Solutions**

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement que :** le conseil accepte de verser à PG Solutions le montant de 3 940 \$ plus taxes pour le contrat d'entretien et soutien des applications de comptabilité.

25-2018 **Levée de l'assemblée**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés.

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**

**Et résolu unanimement que :** la présente séance soit levée à 21 h 05.

\_\_\_\_\_  
Frédéric Lizotte,  
Maire

\_\_\_\_\_  
Pierre Leclerc  
Directeur général

Je, Frédéric Lizotte, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.